



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г.Москвы

«МГДМШ им. И.О. Дунаевского»

А.Н.Краси

Приказ № 09/у от 01.04.2025

**Положение
об Апелляционной комиссии
в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О. Дунаевского»**

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии в ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерством культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 1145;
- Правилами приема обучающихся в ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская детская музыкальная школа имени И.О.Дунаевского».
- Положением о приемной комиссии ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»;
- Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным программам в области искусств в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» (далее – Школа).

1.3. Основными задачами Апелляционной комиссии являются: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также открытости процедуры приема на обучение в Школу, объективности оценки знаний при итоговой аттестации учащихся Школы.

2. Состав и организация работы Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется одновременно с утверждением состава Экзаменационной и Приемной комиссий и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Апелляционная комиссия работает в утвержденном составе в течение 1 (одного) календарного года.

Состав комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что утверждается соответствующим приказом по Школе.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Школы, в количестве не менее 3 (трех) человек.

2.4. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

2.5. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3. Функции Апелляционной комиссии

3.1. Комиссия принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу;

- соблюдения регламента проведения вступительных приемных испытаний, объективности оценки творческих способностей и физических данных лиц, поступающих на обучение;

- по регламенту проведения итоговой аттестации выпускников.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение или итоговой аттестации обучающихся;

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Родители (законные представители) учащихся Школы или поступающих на обучение, не согласные с решением Приемной или Экзаменационной комиссии, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации, а также вступительных приемных испытаний в Апелляционную комиссию

не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации или вступительных приемных испытаний.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь соответствующей комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной или Экзаменационной комиссии.

4.4. После рассмотрения апелляции на основании проведенного голосования Апелляционной комиссией принимается решение о добросовестности соблюдения или нарушении регламента проведения итоговой аттестации выпускника, или вступительного приемного испытания поступающего.

4.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится (под подпись) до сведения родителей (законных представителей), подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня после заседания комиссии.

4.6. В случае принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения итоговой аттестации учащегося или повторного проведения процедуры отбора в отношении лица, поступающего на обучение, повторная процедура проводится в течение семи дней со дня принятия решения о целесообразности такого испытания в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре или результатам проведения повторного прослушивания детей не допускается.

4.8. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий

4.9. Ссылка на плохое самочувствие учащегося (поступающего) не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания/выпускных экзаменов

по « _____ »

моему(ей) сыну/дочери _____

(указать Ф.И.О. учащегося)

В связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции по процедуре проведения)

« ____ » _____ 20... год

(подпись родителя, законного представителя)

ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному (выпускному) экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ / (подпись) (расшифровка)
_____ / _____ / (подпись) (расшифровка)
_____ / _____ / (подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)