



Утверждаю
Директор ГБУДО г.Москвы
«МГДМШ им.И.О.Дунаевского»
А.Н.Краси
31 » августа 2020г.
Приказ №36 от 31.08.2020 года

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская
детская музыкальная школа имени И.О.Дунаевского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского» (далее – Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, преподавателей, концертмейстеров, сотрудников, посетителей в здание ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского» (далее Школы), въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, заноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором Школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по МТО, а его непосредственное выполнение – на вневедомственную охрану, дежурных администраторов и дежурного персонала в учреждении.

1.5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим учащихся, педагогических работников, сотрудников и гостей по: карте «Москвёнок», специальным пропускам, и разовым гостевым пропускам, выданным руководителем ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского».

1.6. Проход в здание всех, кроме учащихся школы осуществляется согласно Санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» через «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, в защитной маске и перчатках, после обработки в дозаторе рук кожным антисептиком.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Школы, на учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

1.7. Данное положение доводится до всех преподавателей, концертмейстеров и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под подпись. В начале учебного года директор проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками Школы по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения опечатанном месте.

1.9. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения дежурства, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима, телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также заноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора).

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время по пропускам.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания.

2.5. Работники образовательного учреждения проходят в здание Школы по пропускам.

2.6. Родители (законные представители) в период пандемии, могут быть допущены в образовательное учреждение только по разрешению администрации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность во внеурочное время или время, указанное сотрудниками Школы в Книге учета посетителей.

Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей и выдача гостевого пропуска, при допущении в здание образовательного учреждения, обязательна.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора Школы (заместителя директора).

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей вне здания школы.

2.8. Участники концертов или другие группы учащихся для проведения мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным директором Школы.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения (заместителя директора), с записью в Книге учета посетителей.

2.10. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или сотрудника охраны.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу директор образовательного учреждения, заместители директора.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.13. Материальные ценности выносятся из здания Центра на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по МТО и заверенной директором ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского».

3. Порядок допуска на территорию ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского» транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию Школы и парковка на территории Школы частных автомашин разрешен в соответствии с Приказом «О допуске на территорию ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского»».

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется только с разрешения директора Школы или его заместителя, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных директором Школы.

3.4. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено вокруг здания, против часовой стрелки со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора образовательного учреждения по МТО или назначенного сотрудника Школы.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию Школы по заявке заместителя директора по МТО и разрешения директора Школы.

3.7. При допуске на территорию Школы автотранспортных дежурный или лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского»

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено:

- учащимся с 9.00 в соответствии с учебным расписанием. Нахождение обучающихся в здании Школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем преподавателей;
- работникам образовательного учреждения с 8.30 до 21.00, за исключением сотрудников, проводящих занятия по утвержденному директором расписанию, но не позднее 22.00
- рабочим по комплексной уборке помещений до 22.00

4.2. Сотрудники отмечают время прихода и ухода в списках, находящихся на посту охраны, которые являются основанием для приема-передачи помещений Школы под охрану.

4.3. Покидая помещение, сотрудники Школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.4. По окончании работы образовательного учреждения, после ухода всех сотрудников, в 22.15 сотрудники охраны осуществляют внутренний обход Центра по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта. Установить время последнего внешнего обхода территории Центра дежурным охранником 22 часа.

4.5 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.6. В здании и на территории Школы образования запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.