



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г.Москвы
им.И.О.Дунаевского»
А.Н.Краси
Приказ № 07/у от 01.04.2025

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы «Московская городская
детская музыкальная школа имени И.О.Дунаевского»,
подведомственном Департаменту культуры города Москвы, на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013г. №1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» (далее – приказ Минкультуры России №1145), Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. №25 «О развитии образования в городе Москве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в образовательную организацию, подведомственную Департаменту культуры города Москвы (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательная организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России №1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в образовательную организацию (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/services>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией (приложение 1), при личном обращении в образовательную

организацию.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в образовательную организацию представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа (паспорт гражданина Российской Федерации), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником образовательной организации для регистрации заявления через портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России №1145.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в образовательную организацию осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема

(зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления), в пределах установленного объема бюджетного финансирования.

2.5.2. Образовательная организация самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения.

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, (п. 2.5.2 в ред.приказа Департамента культуры г.Москвы от 04.06.2024 №523/ОД)

2.6. Образовательная организация уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. Утратил силу – Приказ Департамента культуры г.Москвы от 04.06.2024 №523/ОД.

2.8. После получения образовательной организацией согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2.9. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательной организацией в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 - 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательной организацией, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается образовательной организацией и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

В целях обеспечения открытости работы Комиссии образовательная организация осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

Для проведения индивидуального отбора в образовательную организацию представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения 1 к настоящим Правилам.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения образовательная организация определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными образовательной организацией:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ;

- системой оценки результатов, применяемой при проведении приема.

3.4. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в соответствии с полученными ими результатами (баллами или иными показателями отбора) в порядке их убывания.

При равенстве результатов индивидуального отбора, а также прочих равных условиях, более высокое место при ранжировании (в порядке

убывания приоритета) занимают поступающие:

- указанные в первом абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил;
- указанные во втором абзаце пункта 2.5.1 настоящих Правил.

3.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения ранжированного пофамильного списка-рейтинга (далее - Список-рейтинг) с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации. Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) Комиссии.

Прием (зачисление) на обучение поступающих проводится в порядке их ранжирования в Списке-рейтинге до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную образовательной организацией дату или непредставления в образовательную организацию, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия, – поданное Заявление на прием аннулируется.

3.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.4 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей), поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) образовательной организацией, формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается образовательной

организацией и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявителями – родителями (законными представителями) поступающих Заявлений на прием в соответствии с пунктом 2.3 и с учетом требований пункта 2.5.1 настоящих Правил, до заполнения установленного образовательной организацией количества мест приема на обучение по соответствующей программе.

4.3. По решению педагогического совета образовательная организация вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (далее – договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения. (п.5.1 в ред. приказа Департамента культуры г. Москвы от 04.06.2024 № 523/ОД)

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих

старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя), поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию образовательного учреждения);

- две фотографии (3х4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательную организацию в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Приложение 1 к Правилам приема обучающихся
в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им.И.О.Дунаевского»
от 01.04.2025 Приказ №07/у
Директору ГБУДО г.Москвы
«МГДМШ им. И.О.Дунаевского»

А.Н.Краси

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь), опекаемого (ую) мною для обучения
по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального
искусства по специальности _____,
со сроком реализации 8 (9), лет, 5 (6) лет (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

- Фамилия (ребёнка) _____
- Имя, отчество _____
- Число, месяц и год рождения _____
- Место рождения _____
- Гражданство _____
- Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

- № общеобразовательной школы, класс _____
- Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____
- Наличие музыкального инструмента дома _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Место работы _____

Должность _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Место работы _____

Должность _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами приёма и отбора учащихся, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« _____ » _____ 2025г.

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю своё согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« _____ » _____ 2025г.

к заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;**
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;**
- 2 цветные фотографии ребёнка размера 3*4;**
- копию паспорта родителя (законного представителя) с регистрацией;**
- СНИЛС ребенка;**
- СНИЛС родителя (законного представителя);**

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

- 1.Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
- 2.Обеспечить посещение занятий ребёнком согласно учебного расписания.
- 3.Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
- 4.Приводить ребёнка на занятия со сменной обувью.
- 5.Обеспечить систематические домашние занятия ребёнка.
- 6.Извещать школу о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- 7.Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
- 8.Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
- 9.В случае заболеваний ребёнка не приводить его на занятия и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« _____ » _____ 2025г.

Директору ГБУДО г.Москвы
«МГДМШ им. И.О.Дунаевского»
А.Н.Краси

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь), опекаемого(ую) мною для обучения
по **общеразвивающей общеобразовательной программе** в области музыкального
искусства по специальности _____
со сроком реализации 7 (8), лет, 5 (6) лет (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

- Фамилия (ребёнка) _____
- Имя, отчество _____
- Число, месяц и год рождения _____
- Место рождения _____
- Гражданство _____
- Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

- № общеобразовательной школы, класс _____
- Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____
- Наличие музыкального инструмента дома _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Место работы _____

Должность _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Телефон домашний _____

Телефон мобильный _____

Место работы _____

Должность _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами приёма и отбора учащихся, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« _____ » _____ 2025г.

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю своё согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« _____ » _____ 2025г.

к заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- 2 цветные фотографии ребёнка размера 3*4;
- копию паспорта родителя (законного представителя) с регистрацией;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя);

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

- 1.Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
- 2.Обеспечить посещение занятий ребёнком согласно учебного расписания.
- 3.Обеспечить ребёнка необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
- 4.Приводить ребёнка на занятия со сменной обувью.
- 5.Обеспечить систематические домашние занятия ребёнка.
- 6.Извещать школу о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- 7.Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
- 8.Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
- 9.В случае заболеваний ребёнка не приводить его на занятия и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
« _____ » _____ 2025г.

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Московская городская детская музыкальная школа имени И.О.Дунаевского» по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства» и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

- 1.Заявление родителей на форменном бланке ☐
- 2.Ксерокопия Свидетельства о рождении ребенка ☐
- 3.Ксерокопия СНИЛС ребенка ☐
- 4.Ксерокопия СНИЛС одного из родителей ☐
- 5.Ксерокопия паспорта (первая страница и регистрация) одного из родителей ☐
- 6.Две фотографии 3х4 ☐
- 7.Медицинская справка в свободной форме о том, что ребенок здоров и может посещать музыкальную школу ☐

Представитель учащегося:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)

адрес регистрации (места жительства)

контактные данные (телефон, email)

Подпись _____ / _____ Дата « _____ » _____ 2025 г.