



Утверждаю

Директор ГБУДО г. Москвы

«ИМ. И.О. Дунаевского»

 А.Н.Краси

Приказ №17/у от 18.06.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОФИНАНСИРОВАНИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И РАСХОДОВАНИЮ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОПЛАТЫ
ЗА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ**

Москва, 2026 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует процесс взимания оплаты за обучение учащихся (далее – Софинансирование) ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» (далее — Школа), подведомственного Департаменту культуры города Москвы на отделениях, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы путем выделения гранта.
- 1.2. Положение основано на принципе Софинансирования при реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств в учреждениях дополнительного образования.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», на основании Указа Мэра Москвы от 05.10.2022 №56-УМ (ред. 21.02.2023) «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», от 21.02.2023 №8-УМ (ред. 05.04.2023) «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях»
- 1.4. Оплата осуществляется в целях частичной компенсации затрат, в том числе обеспечение эффективности и улучшения качества предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в том числе на текущее содержание и техническое оснащение Школы.
- 1.5. Настоящее положение устанавливает:
- Размер Софинансирования;
 - Порядок взимания оплаты;
 - Порядок расходования оплаты;
 - Порядок предоставления льгот.
- 1.6. Положение направлено на решение экономически обоснованного распределения затрат на дополнительное образование детей между родителями (законными представителями) и бюджетом города Москвы.
- 1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Размер Софинансирования за обучение

- 2.1. Размер оплаты Софинансирования за счет средств родителей (законных представителей) за обучение поступивших детей в школу для обучения

по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств за счет бюджета города Москвы устанавливается приказом директора Школы, начиная с 2026-2027 учебного года и далее ежегодно. Оплата за обучение ребенка в Школе составляет 3000 (три тысячи) рублей в месяц.

3. Порядок взимания частичной оплаты за обучение.

- 3.1. Софинансирование за счет средств родителей (законных представителей) за обучение детей в Школе взимается на основании заключенного договора на обучение между Школой и родителями (законными представителями) детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.
- 3.2. До заключения договора администрации Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми актами, регламентирующими установление Софинансирования за обучение, порядок взимания и размер.
- 3.3. Расчетным периодом для внесения оплаты является месяц обучения. Оплата за обучение ребенка производится родителями (законными представителями) периодически за каждый учебный месяц в размере 3000 (три тысячи) рублей в срок до 10 числа текущего месяца. Оплата за обучение ребенка производится родителями (законными представителями) в безналичном порядке на лицевой счет Школы, открытый в ГУ Банка России по ЦФО г. Москвы.
- 3.4. Оплата за обучение ребенка в Школе вносится в полном размере за дни посещения, а также за дни непосещения, за исключением дней, пропущенных во время санаторно-курортного лечения (при наличии справки из соответствующего медицинского учреждения).
- 3.5. В случае болезни учащегося продолжительностью не менее четырех календарных недель, при наличии медицинской справки оплата за время болезни не взимается.
- 3.6. Настоящий Порядок не распространяется на дополнительные платные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), оказываемые сверх утвержденных цифр контингента.
- 3.7. Оплата за обучение в Школе, финансируемой за счет средств бюджета города Москвы путем выделения субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания направляется на обеспечение

деятельности Школы, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Расходование денежных средств, полученных от Софинансирования (средства родителей, законных представителей) за обучение детей.

4.1. Денежные средства, поступившие от Софинансирования (средства родителей, законных представителей) за обучение детей в Школе, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса, на содержание здания Школы, проведение мероприятий, капитальных расходов, а также на укрепление материально-технической базы Школы.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших от Софинансирования (средства родителей, законных представителей) за обучение детей в Школе, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом Департаментом культуры города Москвы.

4.3. Денежные средства, поступившие от Софинансирования за обучение детей в Школе, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.4. Учёт денежных средств, поступивших от Софинансирования за обучение в Школе, ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта.

4.5. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке в утвержденные сроки,

4.6. Денежные средства, поступившие от Софинансирования за обучение детей в Школе могут использоваться на:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- информационные услуги;
- программное обеспечение;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-технического персонала;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по содержанию имущества (дезинфекция, дератизация, ремонт оргтехники и пр.);

- оплату ремонта систем тепло и водоснабжения, канализации;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- прочие расходы (медосмотры, аттестация рабочих мест, обучение, приобретение методической литературы и пр.);
- укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение средств обучения, музыкальных инструментов, музыкальной литературы, оборудования, мебели, концертных костюмов и обуви) приобретение материальных запасов (хозтовары, канцтовары, стройматериалы, электротовары и пр.);
- приобретение основных средств;
- оплата текущего и капитального ремонта зданий и помещений;
- прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5. Контроль за выполнением настоящего Порядка.

5.1. Департамент культуры города Москвы, выполняющий функции и полномочия учредителя Школы, осуществляет контроль за выполнением настоящего Положения на основании отчетов, предоставляемых Школой, о ходе выполнения государственного задания, в установленном законодательством порядке.

5.2 Ответственность за полноту и своевременность поступления оплаты за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей).

6. Порядок предоставления льгот.

Льгота на взимание частичной оплаты предоставляется:

Категория	Вид льготы
1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды.	освобождаются от оплаты
Льгота оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) и копии справки ВКК или документа об опеке ежегодно до 10 сентября или по получению права на льготу в течение 10 рабочих	

дней. При более позднем оформлении документов перерасчет за предыдущий период не производится.	
2. Дети военнослужащих из числа граждан Российской Федерации и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях Российской Федерации	освобождаются от оплаты
Льгота оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) и копии документов, подтверждающих право на льготу ежегодно до 10 сентября или по получению права на льготу в течение 10 рабочих дней. При более позднем оформлении документов перерасчет за предыдущий период не производится.	
3. Дети военнослужащих, призванных Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	освобождаются от оплаты
Льгота оформляется на основании заявления родителя (законного представителя) и копии документов, подтверждающих право на льготу ежегодно до 10 сентября или по получению права на льготу в течение 10 рабочих дней. При более позднем оформлении документов перерасчет за предыдущий период не производится.	