

Утверждаю
Директор ГБУДО г. Москвы
«МГДМШ им. И.О. Дунаевского»
А.Н. Краси
2026 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования г. Москвы «Московская городская детская музыкальная
школа имени И.О. Дунаевского»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О. Дунаевского» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции 2026-2027 учебный год»	август 2026	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год»	август 2026	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор школы
1.4	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении: - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Директор школы
1.5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
1.6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о	При приеме на работу	Директор школы, Зам. директора

	противодействию коррупции и локальными актами учреждения		по УВР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации учащихся, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, заведующая учебной частью
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	май-сентябрь 2027	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы

2.7	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции»	В течение года	Ответственный за сайт
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у директора, на педагогических советах	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
3.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по МТО
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия