



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г.Москвы

«МГДМШ им. И.О.Дунаевского»

А.Н.Краси

Приказ № 10/у от 02.04.2026

**Положение
об Апелляционной комиссии
в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О. Дунаевского»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии в ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерством культуры Российской Федерации от 17 марта 2025г. № 468;
- Правилами приема обучающихся в ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская детская музыкальная школа имени И.О.Дунаевского».
- Положением о комиссии по приему ГБУДО г.Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»;
- Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным программам в области искусств в ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского» (далее – Школа).

1.3. Основными задачами Апелляционной комиссии являются: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных

Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, а также открытости процедуры приема на обучение в Школу, объективности оценки знаний при итоговой аттестации учащихся Школы.

2. Состав и организация работы Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция), соблюдения регламента проведения вступительных приемных испытаний, объективности оценки творческих способностей и физических данных лиц, поступающих на обучение;

2.2. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Апелляционная комиссия работает в утвержденном составе в течение 1 (одного) календарного года. Состав комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что утверждается соответствующим приказом по Школе.

2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем

принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.10. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Подача и рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом

заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 74 Порядка приема.

3.9. Подача апелляции по процедуре или результатам проведения повторного прослушивания детей не допускается.

3.10. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий

3.11. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Подача и рассмотрение апелляции по результатам итоговой аттестации

4.1. Родители (законные представители) учащихся Школы не согласные с решением Экзаменационной комиссии, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь соответствующей комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Экзаменационной комиссии.

4.4. После рассмотрения апелляции на основании проведенного голосования Апелляционной комиссией принимается решение о добросовестности соблюдения или нарушении регламента проведения итоговой аттестации выпускника.

4.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится (под подпись) до сведения родителей (законных представителей), подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня после заседания комиссии.

4.6. В случае принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения итоговой аттестации учащегося повторная процедура проводится в течение семи дней со дня принятия решения о целесообразности такого испытания в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре или результатам проведения повторного прослушивания детей не допускается.

4.8. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий

4.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания/выпускных экзаменов

по «_____»

моему(ей) сыну/дочери _____

(указать Ф.И.О. учащегося)

В связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции по процедуре проведения)

«___» _____ 20... год

(подпись родителя, законного представителя)

ГБУДО г. Москвы «МГДМШ им. И.О.Дунаевского»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО родителя, законного представителя)

по вступительному (выпускному) экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись родителя, законного представителя) (расшифровка подписи)